

Verein/Organisator

Name Kontaktperson	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ/ Wohnort	_____ / _____
Telefon	_____	e-mail	_____
Natel	_____		

Benützungsdaten

Einrichten	am _____	von _____	Uhr	bis _____	Uhr
	am _____	von _____	Uhr	bis _____	Uhr
Anlass/Benützung	am _____	von _____	Uhr	bis _____	Uhr
	am _____	von _____	Uhr	bis _____	Uhr
Aufräumen	am _____	von _____	Uhr	bis _____	Uhr
	am _____	von _____	Uhr	bis _____	Uhr

gewünschte Lokalitäten

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> Spielwiese | <input type="checkbox"/> Singsaal Thurlinde |
| <input type="checkbox"/> Garderoben | <input type="checkbox"/> Hartplatz | <input type="checkbox"/> Schulküche |
| <input type="checkbox"/> Dach-Turnhalle | | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer bei Schulküche |

Zweck der Benützung

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Festanlass |
| <input type="checkbox"/> Proben | <input type="checkbox"/> _____ |

Bemerkungen:

Das Gesuch ist spätestens **einen Monat** vor der gewünschten Benutzung an die Primarschulgemeinde Rickenbach, Ressort Liegenschaften, einzureichen. Jährlich wiederkehrende Anlässe sind **ein Jahr** im Voraus als solche anzumelden. Auskünfte: Andreas Bommer, Tel. 071 925 37 31, e-mail abommer@bluewin.ch

Ort, Datum	Gesuchsteller
_____	_____

Entscheid

- Das Gesuch wird unter Einhaltung der Hausordnung / des Betriebsreglements bewilligt.
- Das Gesuch wird teilweise wie folgt bewilligt:

- Das Gesuch wird nicht bewilligt. Begründung

Schlüsselübergabe am: _____ Zeit: _____ Uhr

Schlüsselrückgabe am: _____ Zeit: _____ Uhr

- beim Hauswart melden (071 929 48 83)

Der Verein / Organisator stellt das Mobiliar für seine Veranstaltung selber auf und räumt am Schluss wieder alles ab. Hilfsmittel und Mobiliar sind zum Teil beim Hauswart erhältlich. Die Lokalitäten müssen besenrein abgegeben werden. Bei Arbeitseinsätzen des Hauswartes wird eine Entschädigung von Fr. 50.00 / Stunde verrechnet.

Primarschulgemeinde Rickenbach
 Ressort Liegenschaften

Rickenbach, _____

Dokumentenverteilung

Verein / Organisator	Hauswart	Schulleitung	Primarschulgemeinde Ressort Liegenschaften